



Mindeststandards für Referate in allen Fächern

1. Themenwahl
Das Thema muss von der Lehrkraft vorgegeben oder genehmigt werden.
2. Dauer
Auch die Dauer wird von der Lehrkraft vorgegeben. Ist das Referat zu lang oder zu kurz, kann sich dies negativ auf die Bewertung auswirken.
3. Termin
Die Terminplanung wird von der Lehrkraft vorgegeben oder genehmigt.
Es gilt Attestpflicht!
Wenn ein Pflichtreferat nicht gehalten wird und kein Attest vorliegt, erhält der Schüler die Note 6.
4. Pflichtreferat
Ob es in einem Fach Pflicht ist, ein Referat zu halten, gibt die Lehrkraft am Anfang des Schuljahres bekannt.
5. Sprache
Das Referat muss in eigenen Worten und angemessener Sprache gehalten werden. Ein Stichwortzettel darf benutzt werden, das Ablesen eines Textes ist nicht erlaubt.
6. Handout
Das Handout muss mindestens 3 Schultage vor dem Referatstermin abgegeben werden. Der Umfang beträgt in der Regel eine DIN A 4 Seite.
 - a. Form
Schriftgröße 12, einfacher Zeilenabstand
Formalia: Name, Klasse, Datum und Thema sind auf dem Handout-Kopf anzugeben.
Zitate müssen in Anführungszeichen stehen. Die Note kann sonst herabgesetzt werden.
 - b. Rechtschreibung
Das Handout muss in einwandfreier Rechtschreibung und angemessener Sprache abgefasst sein.
 - c. Quellenangaben
Anzahl: Es müssen mindestens zwei Quellen benutzt und angegeben werden.
Zitate und Quellenangaben: siehe Extra-Informationsblatt
Wikipedia wird nicht als Quelle anerkannt.
Ob das Schulbuch als Quelle anerkannt wird, liegt im Ermessen der Lehrkraft.
7. Bewertungsbogen
Ein einheitlicher Bewertungsbogen steht zur Verfügung.
8. Technische Ausstattung
Die Funktionstüchtigkeit des technischen Equipments liegt im Verantwortungsbereich des Schülers. Technisches Versagen aufgrund mangelhafter Überprüfung führt zu Punktabzug.